

# **STANDARBY OCHRONY MAŁOLETNICH**

„Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Radomiu”

14 sierpnia 2024 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b> - Postanowienia ogólne .....	str. 3
<b>Rozdział II</b> - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi. ....	str. 4
<b>Rozdział III</b> - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.....	str. 6
<b>Rozdział IV</b> - Zasady rekrutacji Personelu Szkoły .....	str. 8
<b>Rozdział V</b> – Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet .....	str. 10
<b>Rozdział VI</b> - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów .....	str. 11
<b>Rozdział VII</b> - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności .....	str. 11
<b>Rozdział VIII</b> - Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	str. 11
<b>Rozdział IX</b> Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .....	str. 12
<b>Rozdział X</b> - Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .....	str. 12
<b>Rozdział XI</b> - Postanowienia końcowe .....	str. 12

## Rozdział I

### Postanowienia Ogólne

#### § 1

1. Niniejsza dokument określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Uczniów NSP oraz innych małoletnich przebywających na jej terenie.
2. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn.zm.)

#### § 2

1. Wszyscy pracownicy NSP, bez względu na formę zatrudnienia (w tym pracownik, współpracownik, zleceniobiorca, stażysta, wolontariusz, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma, nawet potencjalny, kontakt z dziećmi) ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu oraz przestrzegać jego postanowień.
2. Niniejszy dokument podlega udostępnieniu w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne w widocznym miejscu w siedzibie NSP oraz na stronie internetowej.
3. Z treścią dokumentu należy zapoznać Małoletnich oraz ich Opiekunów Prawnych.

#### § 3

Użytych w niniejszym dokumencie pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. NSP – Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Radomiu.
2. Małoletni / Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Uczeń – Małoletni będący uczniem NSP.
4. Personel NSP – każdy pracownik NSP bez względu na formę zatrudnienia, w tym pracownik, współpracownik, zleceniobiorca, stażysta, wolontariusz, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
5. Przedstawiciel Ustawowy - rodzic lub opiekun prawny Małoletniego
6. Osoba Najbliższa Małoletniemu – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego.
7. Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub dopuszczenie się zachowań zagrażających dobru dziecka, w tym w szczególności

stosowanie wobec niego Przemocy Fizycznej, Przemocy Psychiczej, Przemocy Seksualnej, Przemocy Domowej, Cyberprzemocy lub jego Zaniedbywanie.

8. Przemoc Fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
9. Przemoc Seksualna – każde intencjonalne działanie sprawcy mające na celu zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, wbrew woli Małoletniego lub w stosunku do Małoletniego, który ze względu na swój rozwój psychofizyczny nie jest w stanie jej w pełni zrozumieć, a tym samym wyrazić na nią zgody, w tym w szczególności działania wypełniające znamiona czynów zabronionych na tle seksualnym uregulowane w rozdziale XXV Kodeksu Karnego;
10. Przemoc Psychiczna – zachowanie naruszające godność Małoletniego, w tym w szczególności: obrażanie, wyzywanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, oczernianie, wyśmiewanie, lekceważenie;
11. Cyberprzemoc - takie działania z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, które powodują (lub mogą spowodować) krzywdę lub cierpienie fizyczne, seksualne, psychiczne lub ekonomiczne Małoletniego.
12. Zaniedbanie – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych Małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia.
13. Przemoc Domowa – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste Osób Najbliższych.
14. Osoba Odpowiedzialna – wyznaczony przez Dyrektora NSP członek personelu odpowiedzialny za przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń dotyczących przypadków podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

## **ROZDZIAŁ II**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MPK, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi.**

### **§ 4**

1. Personel NSP mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw Małoletnich, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym przede wszystkim Przemocy Fizycznej, Psychiczej, Seksualnej.

3. Personel NSP ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

## § 5

1. Personel NSP, powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich Krzywdzeniu, a w przypadku występowania podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego, powinien podjąć próbę kontaktu z Małoletnim. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Personelem NSP, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
2. Każde zachowanie, reakcja Personelu, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego zawsze muszą być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
3. Co do zasady kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu NSP. Personel nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, noclegu, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
4. Zabronione jest nawiązywanie przez Personel NSP z Małoletnimi kontaktów o charakterze seksualnym, romantycznym ani innych mogących zostać za takie uznane, w tym także niedopuszczalne jest kierowanie pod adresem Małoletnich seksualnych komentarzy, żartów, gestów czy udostępnianie im treści pornograficznych.
5. Jeżeli Małoletni dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, Personel NSP reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga Małoletnim zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku Małoletnich dla celów prywatnych. Zakaz ten nie dotyczy utrwalania wizerunku Małoletniego na potrzeby NSP, na podstawie zgody udzielonej przez Przedstawiciela Ustawowego.
7. Nie jest dozwolone częstowanie dzieci alkoholem, wyrobami tytoniowymi lub innymi używkami.

## § 6

1. Zachowanie Małoletnich wobec innych osób, w tym wobec innych Małoletnich nie może naruszać ich poczucia godności osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych Małoletnich, w tym ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
2. Problemy i konflikty między sobą Małoletni powinni rozwiązywać konstruktywnie, bez użycia siły. Powinni akceptować i szanować siebie nawzajem.

3. Jeśli Małoletni jest świadkiem stosowania przez innego Małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: szukać pomocy dla ofiary u osoby dorosłej, powiadomić o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły lub innego nauczyciela.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

##### § 7

1. W sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego Personel NSP ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Osoby Odpowiedzialnej za przyjmowanie tego rodzaju zgłoszeń o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym Personel powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli Personel NSP nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie NSP, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1., Osoba Odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje dalsze działania, opisane w § 8.
4. Okolicznościami mogącymi świadczyć o stosowaniu wobec Małoletniego Przemocy Domowej mogą być przykładowo:
  - 4.1. występujące na ciele obrażenia, w tym liczne siniaki, ugryzienia, złamania, których pochodzenie trudno wyjaśnić lub których wyjaśnienie wzbudza podejrzenie Personelu NSP;
  - 4.2. niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
  - 4.3. nadmierne zakrywanie przez Małoletniego ciała, nieadekwatne do sytuacji i pogody;
  - 4.4. niechęć bądź strach Małoletniego względem Opiekuna Prawnego bądź innej Osoby Najbliższej;
  - 4.5. powtarzające się u Małoletniego dolegliwości somatyczne, jak bóle brzucha, bóle głowy czy mdłości;
  - 4.6. nagła zmiana zachowania Małoletniego;
  - 4.7. prezentowanie przez Małoletniego wycofanej postawy.
5. Okolicznościami mogącymi świadczyć o stosowaniu wobec Małoletniego Przemocy Fizycznej Psychicznej lub Seksualnej, w tym także ze strony innych Małoletnich mogą być przykładowo:
  - 5.1. występujące na ciele obrażenia, w tym liczne siniaki, ugryzienia, złamania, których pochodzenie trudno wyjaśnić lub których wyjaśnienie wzbudza podejrzenie Personelu NSP;

- 5.2. niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
  - 5.3. nadmierne zakrywanie przez Małoletniego ciała, nieadekwatne do sytuacji i pogody;
  - 5.4. niechęć bądź strach Małoletniego względem jakiejś osoby, w tym względem innego Małoletniego;
  - 5.5. niechęć Małoletniego do zabawy z innymi Małoletnimi czy do pracy w grupie z innymi Małoletnimi;
  - 5.6. unikanie przez Małoletniego przebywania w jednym miejscu z innym Małoletnim „sam na sam”;
  - 5.7. powtarzające się u Małoletniego dolegliwości somatyczne, jak bóle brzucha, bóle głowy czy mdłości;
  - 5.8. nagła zmiana zachowania Małoletniego;
  - 5.9. prezentowanie przez Małoletniego wycofanej postawy.
6. Okolicznościami mogącymi świadczyć o Zaniedbaniu Małoletniego są między innymi:
- 6.1. widoczny brak higieny;
  - 6.2. choroby skórne;
  - 6.3. niska waga;
  - 6.4. powtarzające się bóle głowy i brzucha;
  - 6.5. omdlenia;
  - 6.6. ponadprzeciętna płaczliwość.

## § 8

Osoba Odpowiedzialna wypełnia kartę zgłoszenia zdarzenia, a następnie, jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w tym między innymi:

1. może rozmawiać z innymi członkami Personelu NSP, którzy mieli kontakt z Małoletnim;
2. może przeprowadzić rozmowę z Opiekunami Prawnymi Małoletniego, co do którego zachodzi podejrzenia Krzywdzenia oraz z Opiekunami Prawnymi Małoletniego, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest sprawcą Krzywdzenia,
3. może przeprowadzić rozmowę z Małoletnim, będącym ofiarą przemocy.
4. zabezpiecza dowody, które mogą mieć związek ze zgłoszonym podejrzeniem krzywdzenia małoletniego;
5. wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego małoletniemu” według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Standardów;
6. w przypadku, gdy do krzywdzenia dochodzi między małoletnimi, w miarę możliwości, dąży do odseparowania osoby podejrzanej o krzywdzenie od Małoletniego i podejmuje działania mające na celu zadbanie o bezpieczeństwo krzywdzonego Małoletniego;

7. jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Personelu NSP, należy taką osobę bezzwłocznie i do czasu wyjaśnienia sprawy, odsunąć od wszelkich obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi, w tym w szczególności od kontaktów z Małoletnim – ofiarą Krzywdzenia;
8. w miarę możliwości Małoletniemu, który był ofiarą Krzywdzenia zapewnia się pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

## **§ 9**

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że może dochodzić do Krzywdzenia Małoletniego, Osoba Odpowiedzialna informuje o tym inne instytucje, zajmujące się ochroną małoletnich, w tym MOPS (w szczególności, gdy występuje podejrzenie Zaniedbania), Policję lub Sąd Opiekuńczy.
2. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, osoba odpowiedzialna ma obowiązek zawiadomić o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Policję.
3. Jeżeli sprawcą przemocy jest inny Małoletni, Osoba Odpowiedzialna zobowiązana jest rozważyć czy nie zachodzą przesłanki do poinformowania Sądu Opiekuńczego o podejrzeniu demoralizacji Małoletniego, a w przypadku oceny pozytywnej, zobowiązana jest poinformować o zaistniałym zdarzeniu Sąd Opiekuńczy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady rekrutacji Personelu NSP**

## **§ 10**

NSP dokłada starań, aby Personel, adekwatnie do wykonywanych obowiązków, posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do zarówno do osób, które należą do Personelu NSP w dniu wprowadzenia niniejszych Standardów, mającego potencjalny kontakt z małoletnimi, jak też do przyszłego Personelu NSP.

## **§ 11**

Niezależnie od postanowień § 12, przed rozpoczęciem współpracy, bez względu na formę prawną tej współpracy, NSP może oczekiwać od kandydata dokumentów dotyczących:

1. wykształcenia,
2. kwalifikacji zawodowych,
3. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki,
4. referencji z poprzednich miejsc pracy.



## § 12

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy, bez względu na formę nawiązania współpracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi:

1. NSP uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie lub dopuszczenie do pracy, bez względu na formę prawną zatrudnienia, przedkłada NSP:
  - 2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - 2.2. jeżeli posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
  - 2.3. składa NSP oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
  - 2.4. w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2.2. i 2.3. nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, bez względu na formę prawną takiej współpracy, składa NSP, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.

207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

### **§ 13**

Dokumenty zawierające Informacje, o których mowa w § 12, NSP załącza do akt osobowych pracownika albo innej dokumentacji dotyczącej współpracy z tą osobą.

## **Rozdział V.**

### **Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet**

### **§ 14**

1. NSP, zapewniając Małoletnim dostęp do sieci Internet, podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. W przypadku wykrycia w urządzeniach stanowiących własność NSP, a udostępnionych Małoletnim, niebezpiecznych treści, osoba, która to ujawniła, zobowiązana jest zgłosić ten fakt Osobie Odpowiedzialnej oraz spróbować ustalić, kto korzystał z urządzenia w czasie wprowadzenia do niego niebezpiecznych treści.
3. W przypadku, gdy okaże się, że osobą, która wprowadziła niebezpieczne treści do urządzenia jest Małoletni, Osoba Odpowiedzialna przeprowadzi z Małoletnim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
4. W miarę możliwości, zaleca się, aby NSP prowadziła regularne warsztaty dla Małoletnich dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 15**

1. Niniejsze standardy podlegają co dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1., dokonywana jest przez Dyrektora NSP lub inną osobę wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2., sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

## **Rozdział VII.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

#### **§ 16**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu NSP do stosowania standardów wyznacza Dyrektor NSP.
2. W ramach przygotowania Personelu NSP do stosowania Standardów, udostępnia się ich treść członkom Personelu NSP, a także przeprowadzane jest szkolenie Personelu w przedmiotowym zakresie.
3. Każdy z członków Personelu NSP składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu standardów ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział VIII.**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 17**

1. Niniejszy dokument podlega udostępnieniu w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne w widocznym miejscu w siedzibie NSP oraz na stronie internetowej.
2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w ust. 1, wersję pełną niniejszych Standardów przekazuje się Przedstawicielom Ustawowym Uczniów przez e-dziennik.

## **Rozdział IX.**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

#### **§ 18**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy członkowie Personelu NSP.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1, Dyrektor NSP wyznacza Osobę Odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego Małoletniego.

## **Rozdział X.**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 19**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest przez Dyrektora NSP i przechowywany jest w siedzibie NSP.
3. Dyrektor NSP wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa.

## **Rozdział XI.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Postanowienia niniejszych Standardów obowiązują wszystkie osoby świadczące pracę na rzecz NSP, niezależnie od formy zatrudnienia oraz osoby związane z NSP Umową cywilnoprawną.

#### **§ 21**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego.

#### **§ 22**

Zmiany niniejszych Standardów są dokonywane w formie uchwały Dyrektora.

### § 23

Niniejsze Standardy wchodzi w życie i obowiązują od dnia wskazanego w treści uchwały Dyrektora je wprowadzającej.

### § 24

Integralną częścią niniejszych Standardów są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: wykaz telefonów alarmowych i telefonów zaufania;
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o niekaralności – wzór;
3. Załącznik nr 3: Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego małoletniemu – wzór;
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich
5. Załącznik nr 5: Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.