

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Radomiu

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci młodzieży.
3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - c) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
 - 6) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - 7) planowanie dalszych działań;
 - 8) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
 - 9) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
 - 10) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
 - 11) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
 - 12) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
 - 13) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
 - 14) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie;
 - 15) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
 - 16) wdrażanie zadań problemowych;
 - 17) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
 5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
 6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele i specjaliści.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 2) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty,
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) pracownika socjalnego,
 - 5) asystenta rodziny,
 - 6) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) dyrektora;
 - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
 - 5) poradni;
 - 6) kuratora sądowego;
 - 7) pomocy nauczyciela;

- 8) asystenta rodziny;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie wniosku (załącznik nr 1).
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
 6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną, może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.
 7. Wychowawca koordynuje spotkanie zespołu, o którym mowa w punkcie 6 oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca, razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
 9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
 10. Pedagog, w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców, prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (załącznik nr 4).
 11. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e - dziennik informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy, takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno–kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
 12. Osobą odpowiedzialną za organizację i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
 13. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
 14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
 15. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną
lub specjalistyczną**

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (załącznik nr 1).

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 1).
4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wychowawca, razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, niezwłocznie dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania pomocy, czas jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
7. Pedagog, w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców, prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (załącznik nr 4).
8. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e - dziennik informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy, takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno–kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
10. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (załącznik nr 1).
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z konieczną organizacją dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
6. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 5 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (załącznik nr 6).
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania

- i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów.
9. Zespół, o którym mowa w punkcie 5, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - załącznik nr 7).
 10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 1 raz w roku uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego IPET-u.
 11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także, za zgodą rodziców ucznia, z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr 6.
 12. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
 13. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 5, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
 14. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
 15. O spotkaniach wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów pisemnie na 2 tygodnie przed spotkaniem (również za pośrednictwem Dziennika Elektronicznego lub poczty e-mail).
 16. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
 17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
 18. Spotkania zespołu mogą odbywać się on-line.
 19. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
 20. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
 21. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) opracowuje Zespół:
 - 1) według załącznika nr 7, na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie:
 - a) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole,
 - b) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 2) w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica (odbierany jest przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru) .
 22. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (załącznik nr 8).
 23. Pedagog, w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców, prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (załącznik nr 4).
 24. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
 25. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
 26. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
 27. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
 28. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (np. załącznik nr 5).

Zadania i obowiązki specjalistów

1. Do zadań pedagoga/psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym:
 - a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
2. Pedagog specjalny realizuje zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - 1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży ze szczególnymi potrzebami w życiu szkoły;
 - 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych, we współpracy z nauczycielami, związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu (w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły);
 - 3) wspieraniem nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego lub szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 5) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
- 5) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
 - 6) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 1
do procedury organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

.....
Dyrektor
Niepublicznej Szkoły Podstawowej im.
Juliusza Słowackiego w Radomiu

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucznia/uczennicy

klasy..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do procedury organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

.....
Dyrektor

Niepublicznej Szkoły Podstawowej im.
Juliusza Słowackiego w Radomiu

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku (imię i nazwisko ucznia / uczennicy).....

.....

klasypomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Wychowawca.....
3. Klasa.....
4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa
i innych)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Mocne strony ucznia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam dostosowania
(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

LISTA UCZNIÓW PRZEBADANYCH W PORADNII /orzeczenia, opinie, wnioski, informacje/ ROK
SZKOLNY 2017/2018 KLASY

| lp. | Imię i nazwisko | Kl. | Nr pisma PPP (nr karty) | Data wystawienia | Zalecana forma pracy | Uwagi | W sprawie |
|-----|--------------------|-----|----------------------------|---------------------|-------------------------|-------|-----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia

data

1. Czy podczas dzisiejszych zajęć nauczyłeś się dużo?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?
TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?
TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
6. Czy zajęcia były interesujące?
TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?
TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
8. Czy nauczyciel był wymagający?
TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO
PODOBA
MI SIĘ

Twoje uwagi:

Załącznik nr 8
do procedury organizowania i udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

Radom, dn.

Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno
– pedagogiczną

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym dla ucznia klasy

| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Wymiar godzin | Termin realizacji | Osoba prowadząca | Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
|---|---------------|-------------------|------------------|--|
| Zajęcia rewalidacyjne | | | | |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | | | | |
| Zajęcia socjoterapeutyczne | | | | |
| Zajęcia | | | | |

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI

| | | |
|---|---|----------|
| Imię i nazwisko ucznia: | Data urodzenia: | Oddział: |
| Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia: | | |
| DIAGNOZY CZĄSTKOWE | | |
| <u>Źródło informacji:</u> | <u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u> | |
| Analiza orzeczenia, opinii | | |
| Informacje od rodziców | | |
| Obserwacje wychowawcy i nauczycieli | | |
| Kurator sądowy | | |
| Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy | | |

| | |
|---|--|
| Psycholog | |
| Pedagog | |
| Logopeda | |
| Terapeuta pedagogiczny | |
| Socjoterapeuta | |
| Nauczyciel biblioteki | |
| Doradca zawodowy | |
| Inni specjaliści | |
| Analiza prac ucznia | |
| Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym | |

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ cd. Załącznik nr 6

na podstawie diagnoz cząstkowych

| Obszar funkcjonowania | Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze | | Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze |
|---|---|--------------|--|
| | Mocne strony | Słabe strony | |
| Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża) | | | |
| Sprawność rąk dziecka (motoryka mała) | | | |
| Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna | | | |
| Komunikowanie się oraz artykulacja | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Sfera poznawcza (oppanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie) | | | |
| Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.) | | | |
| Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.) | | | |
| Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania | | | |
| Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania | | | |
| Stan zdrowia | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania uczennicy | | | |
|---|--|--|--|

OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

cd. Załącznik nr 6

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli: | Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym: | | |
| | | |
| Obszar ewaluacji | Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane) | Wnioski do dalszej pracy |

| | | |
|---|--|--|
| Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?) | | |
| Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?) | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|---|
| Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej | Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia |
| | |
| | |
| | |

Podpisy uczestników zespołu

| imię i nazwisko, podpis | nazwa przedmiotu lub specjalista |
|-------------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Załącznik nr 7
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Imię i nazwisko ucznia | | Data urodzenia | |
| Dane szkoły | | grupa | |
| Wychowawca | | Koordynator zespołu | |
| Nr orzeczenia | | Data wystawienie orzeczenia | |
| Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu) | Niepełnosprawność (jaka?) | | |
| | Niedostosowanie społeczne | | |
| | Zagrożenie niedostosowaniem społecznym | | |
| Czas realizacji programu | | | |
| CELE | | | |

| EDUKACYJNE | | TERAPEUTYCZNE | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Ogólne: | | Ogólne: | |
| Szczegółowe (operacyjne): | | Szczegółowe (operacyjne): | |

Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:

| | |
|---|--|
| warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy) | |
| organizacja pracy na zajęciach: metody formy pracy środki dydaktyczne | |
| egzekwowanie wiedzy | |
| motywowanie i ocenianie | |
| sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne | |
| Inne | |

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym

(kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)

| | |
|--|--|
| zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny) | |
| zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie) | |
| zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym) | |

USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY

| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi | Forma | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin |
|---|-------|-------------------------|---------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/ socjoterapeutyczne | 1 h rewalidacji: 1 h rewalidacji: | | |
| Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII /VIII) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu | | | |
| WSPÓLPRACA Z RODZICAMI | | | |
| Działania wspierające rodziców | | | |
| Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań | | | |
| WSPÓLPRACA Z INSTYTUCJAMI | | | |
| Nazwa i dane kontaktowe instytucji | Zakres współpracy | Okres współpracy | Osoby do kontaktu |
| Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|----------------|--|-----|
| Placówka Doskonalenia Nauczycieli | | | |
| Inne instytucje | | | |
| Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego | | | |
| Zalecenia: | Kto realizuje: | | |
| | szkoła | | dom |
| 1) 2) | | | |
| Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów | | | |

| | | |
|---|--|--|
| Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym | | |
|---|--|--|

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Czytelny podpis rodzica