

REGULAMIN EGZAMINU POPRAWKOWEGO

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu poprawkowego według zasad wymienionych poniżej, jeżeli on lub jego rodzice są zdania, że ustalona przez nauczyciela okresowa lub roczna ocena z przedmiotu jest zaniżona. Egzaminy nie dotyczy uczniów nauczania zintegrowanego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Procedura:

- 1) *pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym*
- 2) *w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.*

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Procedura:

- 1) *informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje prawnym opiekunom ucznia i pozostawia w dokumentach szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę);*
- 2) *uczeń potwierdza podpisem informację o terminie egzaminu poprawkowego i kwituje odbiór zagadnień egzaminacyjnych*
- 3) *zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego;*
- 4) *egzamin pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi;*

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 3b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

7. Zadania egzaminacyjne, które obejmują podstawy programowe układu nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

- 1) *nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona pisemnie, przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;*
- 2) *pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.*

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym czasie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są: zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

II ORGANIZACJA, PRZEBIEG EGZAMINU

1. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:

a) Na wniosek ucznia, jego rodziców w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

2. Egzamin odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym samodzielność pracy zdającego.

a) W jednym pomieszczeniu może odbywać się egzamin tylko z przedmiotu.

3. W jednym dniu uczeń składa egzamin z jednego przedmiotu

4. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego ustne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu.

5. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

6. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

7. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

8. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.

9. Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytania w formie zestawów do losowania. Wylosowanego zestawu nie wolno zamieniać. Wszystkie przygotowane w formie zestawów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.

10. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący porozumieniu z egzaminatorem uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia. Nie może on być jednak krótszy niż 45 minut, licząc od momentu przepisania tego tematu przez zdającego.

11. Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami: nie powinien być krótszy niż 15 minut.

12. Komisja ustala czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego (od 10 do 15 minut).

13. Czas trwania egzaminów, w których decydującą rolę grają umiejętności praktyczne powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.

14. Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa pełnym składzie.

III OCENA Z EGZAMINU

1. Egzaminator:

- a) Wystawia w każdej części egzaminu ocenę.
- b) Proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.

2. Komisja:

2.1. Ustala ocenę ogólną z całości egzaminu:

- a) podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku z egzaminu,
- b) pozostawia stopień wystawiony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku z egzaminu.

2.2 W razie rozbieżności opinii członków komisji przewodniczący zarządza głosowanie:

- a) decyduje zwykła większość głosów,
- b) członek komisji nie ma prawa wstrzymać się od głosu.

3. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.

IV DOKUMENTACJA EGZAMINU

1. Podstawowy dokument z przeprowadzonego egzaminu stanowi protokół.

2. Protokół zawiera:

- imiona i nazwiska nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania (ćwiczenia, treść zadań praktycznych) egzaminacyjne,
- ocenę ustaloną przez komisję,
- decyzję komisji,

Protokół może zawierać inne dane uznane przez komisję za istotne.

3. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

6. Załącznik do arkusza ocen wchodzi w skład księgi ocen.

V ODWOŁANIE, POWTÓRNY EGZAMIN

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie pięciu dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego odwołać się - podając uzasadnienie, do dyrektora szkoły od ustalonej przez

komisje oceny niedostatecznej.

2. Powtórny egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy zostaje wyznaczony w szczególności w przypadku:
 - niewłaściwego składu komisji egzaminacyjnej,
 - pracy komisji, w czasie egzaminu, w niepełnym składzie, zaniechanie którejs z form egzaminu - pisemnej lub ustnej,
 - nieprawidłowości w trybie przeprowadzania egzaminu, niezatwierdzenia tematów (zadań) egzaminacyjnych przez przewodniczącego,
 - niewłaściwego stopnia trudności tematów, błędów i braków w dokumentacji egzaminu,
 - stwierdzenia wszelkich innych nieprawidłowości związanych z postanowieniem aktualnie, obowiązującego zarządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.
3. Nie stanowią podstawy do pozytywnego rozpatrzenia odwołania:
 - niezawiadomienie ucznia i jego rodziców o grożących okresowych lub rocznych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć dydaktycznych,
 - niepoinformowanie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidzianych dla niego stopniach okresowych lub rocznych.
4. Komisją do przeprowadzenia powtórnego egzaminu poprawkowego powołuje dyrektor szkoły. W pracach komisji, bez prawa głosu, w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel organu nadzorującego.
5. Powtórny egzamin poprawkowy należy przeprowadzić:
 - 1) w przypadku oceny okresowej - w ciągu dwóch pierwszych tygodni następnego semestru,
 - 2) w przypadku oceny rocznej - do końca września.
6. Powtórny egzamin poprawkowy organizuje się, przeprowadza i sporządza z niego dokumentację według zasad określonych we wcześniejszych zapisach niniejszego regulaminu. Dokumentacja egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. **Od oceny ustalonej w wyniku powtórnego egzaminu odwołanie nie przysługuje.**
8. Rada pedagogiczna jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą promocji ucznia, jeżeli w wyniku powtórnego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego nastąpiła zmiana oceny z przedmiotu.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin egzaminu poprawkowego zatwierdza rada pedagogiczna. Fakt ten stwierdzają dokonane na dokumencie stosowne adnotacje i podpis dyrektora szkoły.
2. Poprawki i uzupełnienia do regulaminu prowadzi się aneksem na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej zwykłą większością głosów.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu