

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO W NIEPUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W RADOMIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Procedura:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (załącznik nr 1).

7. Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonych terminach egzaminów sprawdzających (załącznik nr 2).
8. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji, powołanej zarządzeniem przez dyrektora szkoły wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji powołanej zarządzeniem przez dyrektora szkoły wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
11. Komisja, o której mowa w pkt. 10 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół (załącznik nr 3), zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Z posiedzenia komisji, o której w pkt. 10, sporządza się protokół (załącznik nr 4), zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Protokoły, o których mowa w pkt. 12 i 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

16. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Załącznik nr 1

UZGODNIENIE TERMINU EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

Na podstawie § 19 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843) uzgodniono termin egzaminu sprawdzającego z w roku szkolnym 20...../20..... dla ucznia kl., dzień: godzina:

Radom, dnia

podpis dyrektora

podpis rodzica/prawnego opiekuna

podpis nauczyciela

podpis ucznia

Załącznik nr 2

Radom, dnia

..... znak sprawy

..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

..... (adres)

Na podstawie § 19 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843) na wniosek rodziców zgłaszających zastrzeżenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych/zachowania¹ została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami wyznaczam termin egzaminu sprawdzającego z w formie:

a) pisemnej *,

b) ustnej*,

c) praktycznej*

dla Pani/Pana córki/syna,, ucz. kl., który zostanie przeprowadzony dnia o godzinie w sali nr

Egzamin przeprowadzi komisja w składzie:

1.

2.

..... podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór informacji o terminie egzaminu sprawdzającego .

Data:

..... podpis rodziców/prawnych opiekunów

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

Imię, nazwisko ucznia:

Klasa:

Przedmiot:

Termin egzaminu:

Skład komisji egzaminacyjnej:

1)

2) 3)

.....

Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne:

1) część pisemna:

.....

.....
.....
.....

2) część ustna:

.....
.....
.....
.....

Wyniki egzaminu sprawdzającego oraz uzyskane oceny: w części pisemnej:

w części ustnej:
ogółem:
ocena:
.....

Obecność rodziców/prawnych opiekunów w charakterze obserwatorów egzaminu

.....

Uwagi o przebiegu egzaminu, np. spóźnienia, zdarzenia losowe, wyjścia zdającego, zakłócenia przebiegu egzaminu itp.:

.....
.....

Podpisy nauczycieli potwierdzający udział w pracach komisji:

.....
.....

Załączniki do protokołu: pisemne prace ucznia, zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia

NINIEJSZY PROTOKÓŁ STANOWI ZAŁĄCZNIK DO ARKUSZA OCEN UCZNIĄ

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO – ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Imię, nazwisko ucznia:

Klasa:

Termin posiedzenia komisji:

Skład komisji egzaminacyjnej:

1)

2)

3)

4)

5)

Wynik głosowania komisji:

.....
.....
.....

Ustalona ocena zachowania wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obecność rodziców/prawnych opiekunów w charakterze obserwatorów egzaminu

.....

Uwagi o przebiegu egzaminu, np. spóźnienia, zdarzenia losowe, wyjścia zdającego, zakłócenia przebiegu egzaminu itp.:

.....
.....

Podpisy członków komisji potwierdzający udział w pracach:

.....
.....

.....

.....

NINIEJSZY PROTOKÓŁ STANOWI ZAŁĄCZNIK DO ARKUSZA OCEN UCZNIĄ